

Lançamos pontes para o seu **futuro**

Curso de Técnicas de Liderança



Nome do Curso

Técnicas de Liderança

Objetivos do Curso

Ser líder é dos desafios mais exigentes da vida profissional.

A liderança é uma característica de personalidade que, contudo, como qualquer outra valência humana, pode ser desenvolvida e aperfeiçoada.

A liderança em contexto organizacional (seja em empresas ou em qualquer outro tipo de organização) é um dos requisitos mais valorizados, como aliás outras competências das denominadas *soft skills*.

Isto porque, em qualquer estrutura hierarquizada, é importante haver quem tome decisões, quem organize a estrutura, quem lidere o grupo (seja um pequeno grupo num departamento, seja a estrutura global da organização ou outras estruturas intermédias),

No entanto, além de existirem vários tipos de liderança (e vários perfis de líderes), o próprio conceito de liderança têm evoluído ao longo dos tempos e conforme os estágios de desenvolvimento das sociedades. E um determinado estilo de liderança pode funcionar num determinado contexto e não funcionar noutro contexto.

Acresce ainda que, no contexto organizacional a liderança tem que ser eficaz, ou seja, não se lidera apenas or ser líder, mas tendo em conta os objetivos a que a organização se propõe, sendo esse o desiderato máximo da liderança.

O líder tem pois que estar em constante evolução e adaptação e para isso necessita de formação constante.

Este curso destina-se a proporcionar conhecimentos sobre o que é a liderança, o que representa ser líder, como um líder interage com os outros e ainda dotar os formandos de toda uma série de técnicas (da comunicação à motivação das equipas, entre muitas outras) que um líder tem que conhecer e dominar para exercer eficazmente a sua função de liderança.

Destinatários

Todos nós somos líderes, em determinados contextos. Mesmo na nossa vida mais pessoal e familiar, em algum momento somos líderes. Os pais, por exemplo, têm que ser líderes para os seus filhos.

Por isso, esta é uma competência que qualquer pessoa deve conhecer melhor e desenvolver, sendo mesmo uma forma de auto-conhecimento da própria pessoa.

Por isso, este é um curso em qualquer pode interessar a qualquer pessoa.

Claro no âmbito profissional a liderança implica outra exigência, conhecimentos de técnicas associadas à liderança e um conhecimento holístico do processo de liderança.

Profissionalmente, a capacidade de liderança (ou a falta dela) pode inibir o desenvolvimento e a progressão profissional, mesmo para profissionais altamente qualificados tecnicamente, mas que falham nesta competência fundamental, até porque a liderança é uma componente essencial do trabalho em equipa.

Assim, esta formação torna-se absolutamente crucial a todos aqueles que têm que liderar equipas, gerir projetos, trabalhar com pessoas, executar responsabilidades de gestão (seja a nível micro ou macro).

Em resumo, esta é uma formação que deveria interessar a qualquer pessoa, quer a um nível pessoal, mas incontornavelmente ao nível profissional.

Pré-requisitos

Para a frequência desta formação os formandos não são exigidos quaisquer requisitos prévios.

O curso é aberto a qualquer participante, não sendo exigível habilitação prévia específica.

Perfil dos Formadores

Como é norma nos cursos do INEPI, os formadores conjugam uma relevante formação académica com uma experiência profissional prática e efectiva, sendo profissionais da área, com um conhecimento muito directo e prático das necessidades profissionais com que os formandos se confrontarão no mercado de trabalho.

Estruturação Pedagógica do Curso

O curso tem uma estrutura linear, sendo ministrado de forma contínua e sequencial.

Perfil de Competências

No final do curso os formandos terão adquirido conhecimentos que lhes permitirão dominar os seguintes aspectos:

- Compreender o conceito de liderança
- Identificar os diversos tipos de liderança
- Caracterizar as competências básicas necessárias ao exercício da liderança
- Identificar os tipos de liderança nos diferentes contextos
- Auto avaliar as suas próprias capacidades de liderança e como as aperfeiçoar
- Identificar a importância da comunicação na liderança
- Desenvolver uma comunicação assertiva
- Conhecer as dinâmicas de grupo
- Conhecer e aplicar técnicas de motivação
- Conhecer os princípios da gestão de conflitos
- Definir e exercer um estilo de liderança próprio

Saídas Profissionais

Este curso, como já foi explicado acima, destina-se a qualquer pessoa e, mais ainda, a qualquer profissional.

Assim, por si só ele não confere especificamente uma saída profissional. No entanto, esta é uma competência essencial no percurso e na valorização pessoal e pessoal de qualquer pessoa.

Em termos de mercado, as empresas valorizam muitíssimo as formações nas *soft skills*, particularmente em Liderança, sendo normalmente um fator decisivo nos processos de seleção.

Certificações

No final do curso o formando terá direito a um certificado de formação profissional, nos termos da legislação em vigor.

O curso não confere grau académico.

Metodologia Pedagógica

Nesta formação privilegia-se fundamentalmente a perspectiva prática, com o recurso a trabalhos práticos e casos de estudo.

Meios e Recursos Didáticos

O curso decorrerá em sala, com recurso a suportes audiovisuais.

Os materiais consumíveis são, em qualquer curso, da responsabilidade dos formandos. No entanto, ao nível de consumíveis, este curso não exigirá o dispêndio de montantes significativos.

A bibliografia eventualmente recomendada, ou meios técnicos que o formando possa utilizar na sua vida profissional pós-curso, não são considerados como consumíveis, pelo que o seu custo não é considerado para a estimativa acima referida.

Por norma, qualquer documentação fornecida pelo INEPI, para apoio à formação, é disponibilizada em formato digital.

CrITÉrios de Avaliação

A avaliação resulta, basicamente, de 2 vertentes: uma, a “avaliação contínua”, põe em equação factos como a assiduidade, pontualidade, participação activa nas aulas, e execução de trabalhos determinados pelos formadores, em aula ou em casa, individuais ou de grupo, consoante o seu próprio critério.

Por outro lado, é realizado um teste final escrito que, em conjunto com a avaliação contínua, dará a medida da qualificação atribuída ao aluno no final do curso.

A escala de avaliação utilizada é de 0 a 20.

Condições do Curso

A duração do curso é de 30 horas.

As condições quanto a horários disponíveis, preços e condições de pagamento são as que, à data, constarem da tabela de condições dos cursos, do INEPI. Esta informação é fornecida directamente pela Secretaria.

As condições contratuais são as constantes no Regulamento Interno do INEPI (disponível na Secretaria do INEPI e no site www.inepi.pt).

Versão do Referencial: V.1

Porquê estudar no INEPI?

O INEPI – Instituto de Ensino Profissional Intensivo é uma instituição privada criada em 1981, dedicada exclusivamente à formação profissional.

Ao longo destas décadas, o INEPI tem-se afirmado como uma instituição de referência neste setor, tanto em Portugal, como nos mercados internacionais de língua portuguesa, em particular nos PALOP.

O INEPI teve também desde sempre uma forte presença no chamado mercado *corporate*, que são os serviços de formação contratados diretamente pelas empresas, organizações e organismos públicos, o que nos tem possibilitado uma forte ligação ao mercado empresarial e à realidade do mercado de trabalho.

A principal característica diferenciadora do INEPI é a forte incidência prática das suas formações. De facto, o INEPI não concorre com instituições académicas, pois não é esse o seu objetivo, mas antes complementa a formação académica com a formação prática, num sentido muito direcionado à realidade laboral.

Numa época em que vivemos submergidos pelo excesso de informação, onde o grande conhecimento é a capacidade de captar o essencial e abdicar do acessório, também na nossa vida profissional – incluindo a preparação técnica – cada vez mais os melhores profissionais são aqueles que têm a capacidade de se focarem naquilo que é essencial e realmente necessário para um bom desempenho de uma tarefa, não desperdiçando o seu tempo com conceitos, pormenores ou preciosismos que apenas retardam o seu desempenho.

Essa é pois a grande mais-valia da formação oferecida pelo INEPI: focamo-nos apenas no que é realmente essencial, e que tem aplicação direta à prática profissional.

Para tal, preparamos os melhores programas de formação, recorrendo aos melhores profissionais. Essa é a outra face da mesma moeda: apenas recorrendo a formadores que realmente trabalham diariamente em contexto real é que podemos oferecer essa perspetiva prática nas nossas formações.

Também o facto de realizarmos constantemente projetos formativos dentro das próprias empresas e organizações nos permite uma grande sensibilidade face às necessidades concretas do mercado.

Os nossos formadores não são pois académicos (sem desprimor algum para quem dedica a sua vida à investigação e ao ensino), mas são profissionais que complementam a sua atividade profissional diária com o gosto pela formação e o prazer de ensinar, e que por isso estão realmente próximos do contexto real de trabalho, e totalmente focados na perspetiva prática das matérias e nas necessidades reais e objetivas das empresas e organizações.

Por essa razão, os conteúdos das nossas formações estão em constante atualização, por forma a refletir sempre o que está a ser feito hoje mesmo no contexto real do mundo empresarial.

Também a grande interatividade do INEPI com o mercado, através de parceiras, protocolos, clientes empresariais, reconhecimentos, etc., garante aos nossos formandos uma grande facilidade de ligação e inserção no mercado laboral.

No INEPI, lançamos pontes para o seu futuro!

1. Liderar versus Chefiar

- 1.1. Características distintivas dos líderes
- 1.2. Transmitir valores
- 1.3. A persistência e a resiliência pelo exemplo
- 1.4. Capacidade de influência e de persuasão
- 1.5. Estilos de Liderança e sua adequação a cada profissional e a cada contexto
- 1.6. O desenvolvimento pessoal
- 1.7. A importância das capacidades de comunicação
- 1.8. A avaliação do desempenho e do sistema de recompensas na equipa;
- 1.9. Gestão da mudança
- 1.10. A resistência à mudança e como contorná-la.

2. Modelo de Comunicação - Compreender e Comunicar

- 2.1. Como se comunica e entende a linguagem?
 - 2.1.1. Criação de mapas, modelos e atalhos mentais
 - 2.1.2. Abstração e interpretação das palavras
 - 2.1.3. Filtros perceptivos
 - 2.1.4. Referência Interna/externa
 - 2.1.5. Comunicação verbal e comunicação não verbal
 - 2.1.6. A empatia
- 2.2. Como sintonizar e manter excelentes relacionamentos:
 - 2.2.1. Dar e receber feedback de forma altamente motivadora;
 - 2.2.2. Lidar com a resistência.

3. Valores e Convicções

- 3.1. Porque são tão importantes para o líder os valores e as convicções:
 - 3.1.1. Relação entre os valores e as convicções
 - 3.1.2. Valores da organização e do indivíduo
 - 3.1.3. Valores de vida e valores contextualizados
 - 3.1.4. Valores como motivação para atingir os objetivos
 - 3.1.5. Hierarquia de valores
 - 3.1.6. Reconhecer e desafiar convicções;
 - 3.1.7. Mudar comportamentos mudando convicções;
 - 3.1.8. Enfraquecer convicções limitadoras e indesejáveis;
 - 3.1.9. Reforçar convicções fortalecedoras;
 - 3.1.10. Motivar pela adesão aos valores e convicções pessoais

4. A importância do Coaching

- 4.1. A evolução pessoal através do coaching
- 4.2. O líder como Coach;
- 4.3. O estado e a disposição do Líder;
- 4.4. Estados e disposições:
 - 4.4.1. Calma, tranquilidade e Serenidade;
 - 4.4.2. Confiança;
 - 4.4.3. Foco;
 - 4.4.4. Assertividade.

5. Acompanhar e Liderar

- 5.1. Ferramentas para motivar
- 5.2. Saber elogiar
- 5.3. Saber criticar
- 5.4. O padrão de concordância
- 5.5. Contacto e cooperação - como fazer as pessoas cooperarem e colaborarem;
- 5.6. Espelhar a experiência sensorial - Ligar o que está a acontecer ao que queremos que aconteça;
- 5.7. Preparar as condições para a aceitação partilhada.

6. Mudança Comportamental

- 6.1. A linguagem corporal do Líder;
- 6.2. A necessidade de regras, limites e fronteiras;

- 6.3. Valores, critérios e convicções;
- 6.4. Prêmios e penalizações – vantagens e inconvenientes:
 - 6.4.1. A necessidade de fazer cumprir regras, limites e fronteiras
 - 6.4.2. A vantagem do reforço positivo
 - 6.4.3. O Elogio
- 6.5. Prêmios ao grupo e ao indivíduo;
- 6.6. Definir uma estratégia de modificação de comportamentos;
- 6.7. Fazer com que os novos comportamentos sejam permanentes e consistentes;
- 6.8. O poder das rotinas;
- 6.9. Como transformar comportamentos em rotinas;
- 6.10. Atuar com ética e elegância.

7. Técnicas avançadas para influenciar, persuadir e convencer

- 7.1. Reciprocidade
- 7.2. Escassez
- 7.3. Prova Social
- 7.4. Compromisso e consistência
- 7.5. Autoridade